



ANEXO I

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Termo de Fomento nº 006/2023

Proc. Adm. Nº 149/2022. Chamamento Público nº 006/2022

PERÍODO – MÊS DE JUNHO DE 2023

I – IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Lar Donato Flores

CNPJ: 72.196.256/0001-27

Objeto da Parceria: Formação para o Mundo do Trabalho

Exercício: 2023

Origem dos Recursos: FMDCA

II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Período de 01/06/2023 a 30/06/2023		
Nome da Atividade	Descrição das Atividades desenvolvidas	Resultados alcançados
Formação para o mundo do trabalho: Oficinas de inclusão digital, rotinas administrativas, raciocínio lógico, postura profissional e comunicação	Oficinas de inclusão digital- (com desenvolvimento do conhecimento do computador, programas, internet. Fizeram pesquisas e montaram textos sobre a prevenção e erradicação do trabalho infantil; Oficinas de rotinas administrativas- com um conteúdo inicial formativo	- 80 % presentes nas oficinas; - grande interesse nas atividades formativas onde desenvolveram: conhecimentos, habilidades, ferramentas e postura profissional através das diversas oficinas e assim com melhores condições de empregabilidades e formação global;

LAR DONATO FLORES



Espaço Feliz

Rua Vicente Cardoso, 1591 – Bairro Sabesp – CEP: 18276-130 – Fone (15)3251-1657 – Tatuí – SP

CNPJ 72.196.256/0001-27 - IE Isenta site: www.lardonatoflores.org.br e-mail: lardonatoflores@yahoo.com.br

	<p>para o mundo trabalho;</p> <p>Oficinas de raciocínio lógico-com desenvolvimento de problemas matemáticos;</p> <p>Oficinas de postura profissional-são desenvolvidos textos, dinâmicas, vivências, jogos, apresentações para melhoria dos comportamentos e postura organizacional;</p> <p>Oficinas de comunicação-com leitura, estudo de regras de gramática, trabalho em grupo;</p> <p>Participaram de workshop onde receberam orientação sobre empreendedorismo pela empresária Ivone Soares Machado da empresa Ginastica Laboral;</p> <p>Recebemos a visita da Diretora do CATE Fabiana Grechi e o representante da Secretaria de Direitos Humanos Wilian Alexandre Nunes da Silva com a finalidade de conhecer os jovens e seus anseios.</p>	<p>-no mês de Junho foram encaminhados para o Programa Aprendiz 03 participantes da formação para o mundo do trabalho.</p>
<p>Encontros formativos, informativos e intergeracionais; dinâmicas de grupo</p>	<p>As turmas participaram do dia do Meio Ambiente, preparam sementes, mensagens, questionário de pesquisa e fizeram</p>	<p>- Interesse e participação efetiva de 80% no desenvolvimento das atividades.</p>



uma caminhada no bairro da organização. Na caminhada distribuíram os brindes (sementes), fizeram a pesquisa montada por eles, recolheram lixo reciclável e foram muito bem recebidos pela comunidade. Verificamos que houve uma grande diferença na conscientização dos moradores a cada ano que fazemos essa caminhada;

Em função do mau tempo não aconteceu a caminhada de prevenção ao abuso de pessoa idosa. As turmas conversaram à respeito, fizeram cartazes e fixaram na organização;

As turmas participaram da montagem do salão para a tão esperada confraternização “Festa Julina” que dará início a programação do Projeto Férias;

A Clínica de Direitos executada pela Faculdade de Ensino Superior Santa Barbara contou com a participação de todas as turmas e seus familiares. Nesse evento tivemos a presença de 3 jovens que foram participantes da



	organização e hoje já tem suas vidas estruturadas.	
Socioaprendizagem- Programa Aprendiz Atividades na Área Administrativa, Produção e Elétrica	Os jovens do Programa Aprendiz participaram das atividades . De acordo com a Lei e programa específico aprovado pelo Ministério do Trabalho e Emprego; de segunda e sextas feiras na parte teórica e nas empresas nos outros dias na parte prática. Alguns jovens participaram como convidados na Clínica de Direitos executada pela FAESB.	Aprendizes sempre presentes e interessados nos conteúdos e principalmente visando a contratação definitiva nas empresas.

III – RECURSOS HUMANOS:

Brenda Martins Vieira – Auxiliar administrativo
 Daniel dos Passos – Motorista
 Diana Ribeiro da Silva - Gerente Administrativa
 Erica Souza da Rocha – Auxiliar Administrativo
 Emily Vitória Vieira Silva - Auxiliar Administrativo
 Fernando da Silva Porto - Serviços gerais
 Franciele Soares dos Santos – Educadora social
 Giuliana Feltrin Souto - Técnica em Manutenção de Computadores
 Iraí Mota Jardins Martins – Serviços gerais
 Isis Alessandra Ciasca de Carvalho - Psicóloga
 Márcia Cristina da Silva Arroio – Assistente social
 Marisa Pinheiro de Campos – Serviços Gerais
 Natalia Bertolai Honorio – Educadora Social
 Paulo Antunes Prado Junior – Educador social
 Zilma Gomes de Oliveira - Serviços Gerais
 Ana Aparecida de Almeida Feltrin - Coordenadora Voluntária

IV – AVALIAÇÃO:



Rua Vicente Cardoso, 1591 – Bairro Sabesp – CEP: 18276-130 – Fone (15)3251-1657 – Tatuí – SP

CNPJ 72.196.256/0001-27 - IE Isenta site: www.lardonatoflores.org.br e-mail: lardonatoflores@yahoo.com.br

- Foram executadas atualizações de documentos necessários para o funcionamento do serviço e realizados atendimentos,
- Foram feitos atendimentos para familiares e participantes individuais e em grupo, presencial e on-line pela equipe e psicóloga, reuniões e também visita domiciliar.
- Houve participação da organização nas reuniões dos Conselhos: Cultura, CMDCA, CMAS, CATE e Secretaria dos Direitos Humanos. Participação nos eixos da Pré Conferência Municipal da Assistência Social.
- A socioaprendizagem foi realizada de acordo com o programa .
- Para o Programa Aprendiz 03 participantes da formação para o mundo do trabalho foram encaminhados para empresas como Aprendiz.

A) Pontos facilitadores:

Continuidade do termo de colaboração com o poder público e equipe técnica comprometida.

B) Pontos de dificuldades:

Falta de doadores e falta de eventos

V – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO:

Anexo

Tatuí, 10 de julho de 2023

[Redacted Signature]

Carlos Augusto Benjamin Delazari

Presidente

Lar Donato Flores