



ANEXO I

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS TERMO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 017/2021 REFERENTE: AGOSTO/2025

I- IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Lar Donato Flores

CNPJ: 72.196.256/0001-27

Objeto da Parceria: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Exercício: 2025

Origem dos Recursos: Estadual

II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Nome da Atividade	Descrição das Atividades Desenvolvidas	Resultados Alcançados
Oficina de Judô	As oficinas foram desenvolvidas uma vez por semana, as quintas – feiras, no período da manhã e da tarde. Realizado durante o mês, estudo para o exame de graduação de faixa. Ukemi – Postura e quedas; Eskido, Nage Waze, Henhaku Henka Waza	Melhoria na disciplina e concentração; Desenvolvimento de habilidades técnicas; Trabalho em equipe.
Oficina de Teatro	Jogos teatrais de abertura do semestre, “desinibição e expressão corporal”. Leitura e estudo de mesa do texto	Melhoria na confiança e expressão pessoal; Desenvolvimento da



	“O Lorax”; Entendimento dos fundamentos do teatro e do texto dramático. Teste de personagens e entrega do roteiro – Leitura de vários personagens e entrega de papéis.	criatividade; Melhoria nas interações sociais.
Oficina de Dança	As oficinas foram realizadas uma vez por semana, as quartas – feiras nos períodos da manhã e tarde. Foram desenvolvidas atividades de alongamento e exercícios para flexibilidade do corpo. Apresentado vídeos com músicas e cenas de peça de teatro, para composição da coreografia da apresentação de final de semestre.	Melhoria na coordenação motora; Aprimoramento dos movimentos e expressão; Desenvolvimento de disciplina e trabalho em equipe.
Oficina de Coral	As oficinas aconteceram uma vez por semana, as terças – feiras. Foram desenvolvidas as atividades de técnicas de canto – exercícios de respiração, dicção; aquecimento vocal; leitura de partituras; canto em grupo; ensaio de repertório.	Fortalecimento da autoconfiança e expressão pessoal; Fortalecimento do trabalho em equipe e empatia; Melhoria na concentração e disciplina; Aprimoramento de técnica vocal.
Oficina de Inclusão Digital	As oficinas aconteceram duas vezes por semana, as terças e sexta – feiras para a turma da manhã e na quarta e quinta para a turma da	Melhoria na autonomia digital; Desenvolvimento do pensamento crítico



	tarde. Foram desenvolvidas as atividades de montagem de lista de materiais no Excel; montagem de texto e edição no Word (termos de informática); Criação de apresentação de slides e pesquisas na internet; Montagem de painel “Setembro Amarelo”, para o próximo mês, trabalhado com recortes, colagem e impressão.	e de pesquisa; Melhoria na organização e apresentação de conteúdo.
Oficina de raciocínio lógico	As oficinas foram desenvolvidas uma vez por semana, as terças – feiras. Realizado atividade de boas-vindas com os participantes e dinâmica da observação, integrando jogos lúdicos a atividade.	Desenvolvimento do pensamento crítico e analítico; Melhoria na capacidade de resolver problemas; Melhoria na concentração; Trabalho em grupo.
Oficina de Comunicação – Formação para o mundo do trabalho	Dando continuidade ao tema Empresas, conhecendo empresas parceiras, seus valores e o que fazem; Criação de uma empresa, definição de nomes, produtos, cargos e perfil para entrevistas; Simulação de entrevistas. Concordância nominal, conceito, exercícios e explanações.	Melhoria na comunicação e escrita; Desenvolvimento de pensamento crítico e análise; Participação, interesse e trabalho em equipe.
Oficina de raciocínio	Lógica – Características lógica;	Desenvolvimento do



lógico – Formação para o Mundo do Trabalho	Lógica comportamental; Lógica matemática; Atividades por dicas lógicas.	pensamento crítico; Melhoria em tomada de decisões; Melhoria na organização de ideias e abordagem de problemas de forma estruturada.
Oficina de Inclusão Digital – Formação para o Mundo do Trabalho	Introdução da Informática, para os novos participantes; Teste de digitação e questionário sobre o conhecimento de cada um. Edição básica de textos e lista de materiais (Word/Excel). Introdução ao PowerPoint e Excel – Criação de planilhas e Slides.	Promoção na desigualdade de acesso à tecnologia; Desenvolvimento de habilidade de organização e análise de dados.
Oficina de rotinas administrativas - Formação para o mundo do trabalho	Empresa - Conceito e o que caracteriza uma empresa; Missão, visão e valores de uma empresa; Criação de uma empresa fictícia, desenvolvido sua visão, missão e valor. Atendimento telefônico – Forma correta de atender o telefone em uma empresa, destacando a importância da postura profissional e a clareza na comunicação. Apresentado vídeo explicativo sobre técnicas de atendimento telefônico e uso adequado de ramal e anotações de recados.	Melhoria na habilidade de comunicação profissional; Maior segurança na aplicação de suas habilidades;



	Arquivo – Visita a secretaria, para a turma conhecer o arquivo ativo e em seguida a sala de arquivo morto, destacando a importância de ambos e suas diferenças no uso organizacional. Apresentado pasta AZ, pasta suspensa, etiquetas de prontuários, grampeador, grampos, extrator de grampos, furador de papel e guilhotina. (Atividade prática com a turma).	
Psicóloga - Formação para o mundo do trabalho	Realizado atividade de retomada as aulas, dinâmica para conhecimento dos novos participantes e discutido sobre o tema “emoções em geral”. Realizado atividade com o tema “Ansiedade”, abordando o conceito, sintomas e principalmente as formas de lidar com esse sentimento. Após a roda de conversa, foi elaborado pela turma, cartazes sobre o tema, utilizando colagens, frases e desenhos. Realizado atividade abordando o tema “Pensamentos e sua ligação com o comportamento de cada pessoa”. Explicação sobre o tema e leitura de histórias, abordando os impactos do pensamento nos comportamentos e sentimentos. Realizado atividade com o tema “Habilidades sociais”. Explicação e dinâmica com perguntas, abordando	Melhoria na comunicação, autoestima e segurança.



	o conceito e categorias das habilidades sociais.	
Postura Profissional – Formação para o mundo do trabalho	Realizado dinâmica de acolhimento aos novos participantes. Comunicação digital – Apresentado vídeo explicativo, de como escrever e ter cuidados com gafes, na hora de criar um email. Uso do Whatsapp, como fazer o uso do aplicativo de uma forma positiva. Redes sociais: Como uso? Por que uso? Quais rede uso? Quando uso? Apresentação da NETETIQUETA.	
Encontros formativos, informativo e intergeracionais	No dia 03 no Conservatório Procópio Ferreira, a turma do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo participou com uma linda apresentação da 6ª Amostra de Dança de Tatuí, realizada pela Prefeitura Municipal de Tatuí. Dia 07 realizamos em nosso espaço o Dia Intergeracional, com a presença dos familiares dos participantes. Fizemos atividades de alongamento e jogo do espelho com as educadoras das oficinas de dança e teatro, fortalecendo os vínculos afetivos através das atividades; Dia 11 a nossa equipe e os	Promoção da consciência social; Desenvolvimento do trabalho em equipe.



	adolescentes participaram do Desfile Cívico de Tatuí, comemorando os seus 199 anos. Dia 15, levamos 55 participantes ao Resort Mavsa, em Cesário Lange, onde desfrutaram de atividades recreativas e refeições variadas, proporcionando momentos de lazer e integração em um ambiente acolhedor; No dia 26, tivemos reuniões para a entrada de novos participantes na turma de Formação para o mundo do trabalho. Equipe: No dia 19, na Fatec de Tatuí aconteceu o Encontro da Juventude, onde a nossa equipe esteve presente para participar e prestigiar o evento. Dia 23, tivemos a participação da nossa equipe em uma grande mobilização pelo fim da violência contra a mulher, se unindo em uma caminhada “Mulher, não se cale: Quebrando o silêncio “. Trazendo um momento de conscientização e destacando a importância do assunto a ser abordado. Sendo essa ação desenvolvida pela Prefeitura de Tatuí, as secretarias e seus parceiros. Dia 28, a nossa equipe participou da	
--	--	--



	Reunião do Conselho da Juventude, visando melhorias para os adolescentes e jovens da nossa cidade. Participação nas reuniões dos Conselhos: CMAS, CMDCA, Cultura e Juventude.	
--	---	--

III – RECURSOS HUMANOS:

Quantidade	Função
01	Assistente Social
01	Psicóloga
02	Oficineiros
06	Educadores Sociais
02	Apoios Administrativos
01	Serviços Gerais
02	Voluntários

IV – AVALIAÇÃO:

a) Pontos Facilitadores:

- Espaços físicos adequados e organizados que promoveram ambiente seguro e acolhedor;
- Equipe de referência comprometida e capacitada;
- Envolvimento dos participantes nas atividades desenvolvidas;
- Parcerias;
- Envolvimento familiar.

b) Pontos de Dificuldades:

- Captação financeira ainda insuficiente para ampliação das ações;
- Fatores externos que impactam a permanência regular dos participantes.

V – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO:

Oficina de Teatro



Oficina de Dança



Oficina de Inclusão Digital



Oficina de Coral



Oficina de Judô



Raciocínio Lógico



FORMAÇÃO PARA O MUNDO DO TRABALHO

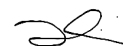
Inclusão Digital



Raciocínio Lógico



Comunicação



Rotinas Administrativas



Postura Profissional



Psicóloga

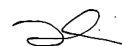


Lanches



TEMAS TRANSVERSAIS E APRESENTAÇÕES

6º Amostra de Dança de Tatuí





Rua Vicente Cardoso, 1591 – Bairro Sabesp – CEP: 18276-130 – Fone (15)3251-1657 – Tatuí – SP

CNPJ 72.196.256/0001-27 - IE Isenta site: www.lardonatoflores.org.br e-mail: lardonatoflores@yahoo.com.br



Dia Intergeracional





Rua Vicente Cardoso, 1591 – Bairro Sabesp – CEP: 18276-130 – Fone (15)3251-1657 – Tatuí – SP

CNPJ 72.196.256/0001-27 - IE Isenta site: www.lardonatoflores.org.br e-mail: lardonatoflores@yahoo.com.br



Desfile Cívico de Tatuí – Comemoração de 199 Anos da Cidade





Mavsa



Reunião de pais para novos participantes na turma de formação para o mundo do trabalho



Reunião Conselho da Juventude



Encontro do Conselho da Juventude

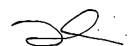


Caminhada – Proteção das mulheres



Tatuí, 10 de Setembro de 2025.

Anderson Rodrigues Elias
Presidente





ANEXO III
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO PLANO DE APLICAÇÃO
TERMO DE PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 017/2021
REFERENTE: AGOSTO/2025

I- IDENTIFICAÇÃO:

Organização da Sociedade Civil: Lar Donato Flores

CNPJ: 72.196.256/0001-27

Objeto da Parceria: Formação para o Mundo do Trabalho

Exercício: 2025

Origem dos Recursos: ESTADO

II – PLANO DE APLICAÇÃO:

Natureza da Despesa	Valor Previsto	Valor Realizado até mês anterior	Valor Realizado no mês
Recursos Humanos	24.000,00	7.800,00	0,00
Alimentação	11968,00	4.117,64	1.175,00
Material didático	1532,00	766,68	0,00
Higiene e Limpeza	2500,00	1.633,64	0,00
Total	40.000,00	14.317,96	1.175,00

Tatuí, 10 de Setembro de 2025.

RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:
Anderson Rodrigues Elias
Presidente Lar Donato Flores